

令和2年8月吉日

各位

神奈川県行政書士会横浜中央支部
支 部 長 本 間 潤 子
研修委員長 小 林 千恵美

令和2年度第1回横浜中央支部研修会のご案内

拝啓

酷暑及びコロナ禍の中、例年とは違う夏を迎えておりますが、会員の皆様におかれましては、いかがお過ごしでしょうか。平素から横浜中央支部の活動に対してご理解ご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。

さて、今年度も下記の通り、業務別相談会形式の第1回支部研修会を開催します。特に今年は、新型コロナウイルスの影響で、研修会も説明会も懇親会も開催を見送らざるを得ないケースが多く、入会間もない会員の皆様には、どうしたらいいのかと不安に感じられてる方も多いと存じます。是非この機会にご参加頂き、積もり積もった疑問点を解消し、先輩や同期の皆様と交流する事で、未来に向かっての足掛かりにして頂ければ幸いです。

皆様のお申込みを、心よりお待ちしております。

敬具

記

日 時： 令和2年9月17日（木） 14時～17時（終了後懇親会）

方 式： Zoomによるオンライン研修会

テ ー マ： 事務所運営に関する座談会、業務別相談会

※詳しくは別紙概要をご覧ください。

対 象： 登録後3年以内の会員

会 費： 無料

定 員： 40名（先着順）

申込期限： 令和2年9月7日（月）

【申込方法】下記フォームから、又は直接メールにてお申込み下さい。

・申込フォーム

<https://docs.google.com/forms/d/179KBVc0WbqtkFXF1j1DfDuMbz8-jLjo5z3MESouRA0g/edit>

・メールアドレス kenshu.yokoc@gmail.com（研修委員 大山弘三）

※メールでお申込みの場合は、件名に「研修会申込」と記載の上、

- ①お名前 ②所属支部 ③当日連絡可能なお電話番号
 - ④参加を希望する業務分野（別紙参照、第4希望まで）
 - ⑤質問事項（複数可） ⑥懇親会出欠
- を、お知らせ下さい。

（別紙に続く）

(別紙)

研修会概要

第一部 (40分程度) パネルディスカッション (参加者視聴型)

事前に参加者の皆様から頂いた質問に回答頂く形で、事務所の運営について、仕事の取り方についてなど、先輩行政書士がそれぞれの経験に基づいてお話しします。

第二部 (2時間程度) 座談会形式 (参加者参加型)

下記業務別に、8つのブレイクアウトルームを開設、20分ごと、4つのルームを回って頂き、自由に質問したり、講師の先生や他の参加者と話し合いをして頂きます。

参加申込の際に、参加したい業務分野(テーマ)を第4希望までご登録ください。

(8つの業務分野(テーマ))

- 「1. 顧客開拓」「2. 国際業務」「3. 運送業務」「4. 風営業務」
- 「5. 建設業務」「6. 相続遺言業務」「7. 成年後見業務」「8. ペット法務」

(講師予定)

横浜中央支部の役員、理事、研修委員

【その他】

※名刺交換の代わりに参加者名簿を配布します。(希望者のみ)

※終了後 オンライン懇親会を行います。

※接続方法などについては、参加者確定後に改めてご案内します。

※前日2時間、当日研修会前1時間、セッションを開放しますので、接続確認などにご利用ください。

※上記時間、問い合わせ対応窓口も設置します。Zoom使用経験のない方も、安心してお申し込みください。

※システムの機能上、各ブレイクアウトルームへの振り分けはホスト側で行います。

急な用事等でどうしても参加できなくなった場合は、必ずご連絡ください。

以上

【担当】

研修委員会 小林 (TEL045-263-9825)